



რუსთავის საქალაქო სასამართლოს თავმჯდომარე

№281/თ

„28“ ივლისი, 2020 წელი

ქ. რუსთავი

ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა

რუსთავის საქალაქო სასამართლოში განსახილველ საქმეებზე ნაფიც მსაჯულთა სასამართლოს ჩასატარებლად ორგანიზაციული საკითხების განსაზღვრის შესახებ

ნაფიცი მსაჯულობის კანდიდატებისთვის კითხვარებისა და უწყებების ჩაბარების გაადვილებისა და მათთან ეფექტიანი კომუნიკაციის უზრუნველსაყოფად, საორგანიზაციო საკითხების და ცალკეულ მოხელეთა მოვალეობების განსაზღვრის მიზნით, „საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის 32-ე მუხლის მე-2 პუნქტის „ვ“ და „თ“ ქვეპუნქტების საფუძველზე

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა:

1. ნაფიცი მსაჯულობის კანდიდატებისთვის კითხვარების და უწყებების ჩაბარების გაადვილების და მათთან ეფექტიანი კომუნიკაციის უზრუნველსაყოფად, შეიქმნას საორგანიზაციო ჯგუფი შემდეგი შემადგენლობით:

- სასამართლოს მენეჯერი - *გურამ კორკოტაშვილი*;
- კანცელარიისა და მოქალაქეთა მისაღები განყოფილების უფროსი - *მაია იასუშვილი*;
- მთავარი კონსულტანტი, მოსამართლის თანაშემწე - *ელენე ოშიაძე*;
- მთავარი კონსულტანტი, მოსამართლის თანაშემწე - *მაგდა შენგელია*;
- მოსამართლის თანაშემწე - *ბადრი ოთარაშვილი*;
- მოსამართლის თანაშემწე - *გუნა მოსიაშვილი*;
- მოსამართლის თანაშემწე - *კატერინე ბერიძე*;
- მოსამართლის თანაშემწე - *ელენე ზედგინიძე*;
- მოსამართლის თანაშემწე - *თეა ირემაშვილი*;
- მოსამართლის თანაშემწე - *ნათია კანთელაძე*;
- მოსამართლის თანაშემწე - *ცოტნე მატუა*;

- მოსამართლის თანაშემწე - *თონა გუმბერიძე*;
- მოსამართლის თანაშემწე - *თამარ ჩიქოვანი*;
- სხდომის მდივანი - *გიორგი გიგლემიანი*;
- სპეციალისტი ნაფიც მსაჯულთა საორგანიზაციო საკითხებში - *ზურაბ ჭაჭაშვილი*;

2. *სპეციალისტი ნაფიც მსაჯულთა საორგანიზაციო საკითხებში - ზურაბ ჭაჭაშვილი* სასამართლო სხდომაზე სპეციალური კომპიუტერული პროგრამით შერჩეული, ნაფიცი მსაჯულობის კანდიდატთა პირადი ნომრების მიხედვით, საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს მომსახურების სააგენტოს ელექტრონულ ბაზაში დაცული მონაცემებიდან ადგენს კანდიდატთა სარგებლობაში არსებულ მობილური ტელეფონის ნომრებს. ამავე დროს, ელექტრონული პროგრამის მეშვეობით ადგენს საერთო სასამართლოების საქმისწარმოების ელექტრონულ პროგრამაში (court – case management system) იძებნება თუ არა ნაფიცი მსაჯულობის კანდიდატებზე პირადი ნომრით ან/და სახელით და გვარით რაიმე სახის ინფორმაცია;
3. *სასამართლოს მენეჯერი - გურამ კორკოტაშვილი* ვალდებულია ამ ბრძანების მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული პროცედურების განხორციელების შემდეგ მოახდინოს დამატებითი ინფორმაციების შემცველი სიის გადანაწილება საორგანიზაციო ჯგუფის წევრებზე თანაბარი რაოდენობით;
4. ბრძანების მე-2 და მე-3 პუნქტებით გათვალისწინებული პროცედურების პარალელურად *სპეციალისტი ნაფიც მსაჯულთა საორგანიზაციო საკითხებში - ზურაბ ჭაჭაშვილი* სხდომაზე შერჩეულ ნაფიცი მსაჯულობის კანდიდატთა სიას (Excel-ის ფორმატში, ბრძანების მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული მოქმედებების შედეგად მიღებული დამატებითი ინფორმაციის შემცველი მონაცემების გარეშე) ელექტრონული ფორმით დაუყოვნებლივ უგზავნის სასამართლოს მენეჯერს - გურამ კორკოტაშვილს საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს კუთვნილი ელექტრონული ბაზებიდან ნაფიცი მსაჯულობის კანდიდატთა მობილური ტელეფონის ნომრების გამოთხოვის მიზნით;
5. *სასამართლოს მენეჯერი - გურამ კორკოტაშვილი*, მიღებულ ნაფიცი მსაჯულობის კანდიდატთა სიას აარქივებს ელექტრონულად, რასაც ანიჭებს პაროლს და წერილობითი მიმართვის საფუძველზე (რომელსაც ხელს აწერს ელექტრონულად), სამსახურებრივი მეილით უგზავნის საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს გარე მომხმარებლებთან ურთიერთობების მართვის სამსახურის უფროსს ვლადიმერ სიჭინავას (ელექტრონულ მისამართზე: L.sichinava@sda.gov.ge, ტელეფონის ნომერი: 577 61 55 99), რის შემდეგაც უკავშირდება ტელეფონით და აწვდის მიწოდებული გზავნილის გამხსნელ პაროლს;
6. *სასამართლოს მენეჯერი - გურამ კორკოტაშვილი* საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოდან პასუხის მიღებისთანავე ადგენს გზავნილის გამხსნელ პაროლს და ამოწმებს არის თუ არა მასში მოწოდებული ნაფიცი მსაჯულობის კანდიდატთა მობილური ტელეფონის ნომრები. გადამოწმების შემდეგ, მიღებულ სიას დაუყოვნებლივ ანაწილებს საორგანიზაციო ჯგუფის წევრებზე, რომლებსაც სიღრმისეული დამუშავებისთვის უკვე გადაცემული აქვთ ამ ბრძანების მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული წესით მოპოვებული სია და ინფორმაციები;
7. *საორგანიზაციო ჯგუფის წევრები*, მათთვის დასამუშავებლად გადაცემული სიის მიწოდებისთანავე, ახდენენ ნაფიცი მსაჯულობის კანდიდატებთან სამსახურებრივი საკუმუნიკაციო საშუალება - ზოიპერით დაკავშირებას და იმის დადგენას, თუ სად მდებარეობს

მსაჯულობის კანდიდატის ფაქტობრივი მისამართი ან/და სად უფრო მოსახერხებელია მისთვის გზავნილის (კითხვარისა და უწყების) ჩაბარება. საორგანიზაციო ჯგუფის წევრები ვალდებული არიან მათ მიერ განხორციელებული მოქმედებები და მონაცემები ასახონ ამავე ბრძანებით დამტკიცებულ დანართი №1-ში;

8. იმ შემთხვევაში, თუ შეუძლებელია ამ ბრძანების მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული წესით დადგენილ ტელეფონის ნომრებზე ნაფიცი მსაჯულობის კანდიდატთან დაკავშირება, **სპეციალისტი ნაფიც მსაჯულთა საორგანიზაციო საკითხებში - ზურაბ ჭაჭაშვილი** ახდენს სსიპ-საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს მომსახურების სააგენტოს ბაზებში დამატებითი ტელეფონის ნომრის მოძიებას და ასეთის აღმოჩენის შემთხვევაში, გადასცემს საორგანიზაციო ჯგუფის შესაბამის წევრს;
9. ნაფიცი მსაჯულობის კანდიდატთან, სსიპ - საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს მომსახურების სააგენტოდან და სსიპ - სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოდან მიღებულ ტელეფონის ნომრებზე **დაკავშირების შეუძლებლობის ან ტელეფონის ნომრის არარსებობის შემთხვევაში, საორგანიზაციო ჯგუფის წევრი ვალდებულია** ნაფიცი მსაჯულობის კანდიდატზე ინფორმაცია მოიძიოს საქმისწარმოების ელექტრონულ პროგრამაში (court – case managment system) ასეთის მინიშნების არსებობის შემთხვევაში, რაც უნდა ასახოს დანართი №1-ში;
10. **საორგანიზაციო ჯგუფის წევრები** მოძიებულ ინფორმაციას დანართი №1-ით დაუყოვნებლივ გადასცემენ სპეციალისტს ნაფიც მსაჯულთა საორგანიზაციო საკითხებში - ზურაბ ჭაჭაშვილს, რომელიც ახდენს მიღებული ინფორმაციის საფუძველზე (მისამართების და რაიონების მიხედვით) დაჯგუფებას და გზავნილს დანართი №1-ს ასლთან ერთად ელექტრონულად უგზავნის შესაბამის რაიონულ/საქალაქო სასამართლოებს. ნაფიცი მსაჯულობის კანდიდატთან ტელეფონის ნომრით დაკავშირების ან სხვა დამატებითი ინფორმაციის მოძიების შეუძლებლობის შემთხვევაში, ნაფიცი მსაჯულობის კანდიდატისთვის გზავნილის გადაგზავნა ხდება სასამართლოსთვის კანდიდატის რეგისტრაციის ადგილის მიხედვით;
11. **საორგანიზაციო ჯგუფის წევრები ვალდებული არიან** ნაფიცი მსაჯულობის კანდიდატებთან კომუნიკაციასთან დაკავშირებული საკითხების დასრულების შემდგომ, თუ მათთვის მიწოდებული ინფორმაციით ირკვევა, რომ კანდიდატის თაობაზე ინფორმაცია იძებნება საქმისწარმოების ელექტრონულ პროგრამაში (court – case managment system), მოახდინონ სიღრმისეული კვლევა, რათა დადგინდეს პროგრამაში არსებული მონაცემი ეკუთვნის თუ არა დანამდვილებით ნაფიცი მსაჯულობის კანდიდატს (სახელი გვარი, პირადი ნომერი, დაბადების: წელი, თვე რიცხვი, რეგისტრაციის მისამართი და ა.შ) და რა სტატუსით იძებნება. მოძიებული ინფორმაცია აისახება დანართ №2-ში. იმ შემთხვევაში, თუ საქმისწარმოების ელექტრონულ პროგრამაში (court – case managment system) არსებული მონაცემები დანამდვილებით ეკუთვნის ნაფიცი მსაჯულობის კანდიდატს, უნდა დადგინდეს რა სტატუსით ფიქსირდება საქმის წარმოების პროგრამაში და ამასთან დანართ №2-ს დაურთოს საქმეზე მიღებული შემაჯამებელი გადაწყვეტილების ან შესაბამისი დოკუმენტის (**გადაწყვეტილების, განჩინების, განაჩენის, დადგენილების, შუამდგომლობის, განცხადების ან სხვა საპროცესო დოკუმენტის**) ასლი. განსაკუთრებით საყურადღებოა, თუ კანდიდატი არის ბრალდებული, მსჯავრდებული, ადვოკატი, გამომძიებელი, პროკურორი, მოსამართლე, პოლიციელი, სამხედრო მოსამსახურე, ადმინისტრაციულ სამართალდამრღვევი, იძულებითი ფსიქიატრიული მკურნალობის საჭიროების მქონე, მხარდაჭერის საჭიროების მქონე, უგზოუკლოდ დაკარგული ან გარდაცვლილად აღიარებული/ან ასაღიარებელი პირი. საორგანიზაციო ჯგუფის წევრები მიღებულ ინფორმაციას ასახავს დანართ №2-ში და საქმისწარმოების ელექტრონულ პროგრამიდან (court – case managment system) ამოღებულ დოკუმენტაციას გადასცემს საქმის განმხილველი მოსამართლის აპარატს;

- 12. დამტკიცდეს დანართი №1 და დანართი №2 თანდართული სახით;
- 13. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.
- 14. ბრძანება გაეცნოს რუსთავის საქალაქო და გარდაზნის მაგისტრატი სასამართლოს ყველა თანამშრომელს.

მამია ფხაკაძე
რუსთავის საქალაქო სასამართლოს
თავმჯდომარე



ნაფიცი მსაჯულობის კანდიდატთან სატელეფონო კომუნიკაციის
ამსახველი ოქმი

„_____“ _____ 20__ წელი,

ქ. რუსთავი

რუსთავის საქალაქო სასამართლოს ნაფიც მსაჯულთა შერჩევის საორგანიზაციო ჯგუფის წევრმა
_____ შევადგინე აღნიშნული ოქმი მასზედ, რომ ჩემი
სამსახურებრივი საკომუნიკაციო საშუალება ზოიპერის საშუალებით დაფუკავშირდი ნაფიცი
მსაჯულობის კანდიდატს _____,

სსიპ საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს მომსახურების სააგენტოს ბაზაში არსებულ

ტელეფონის ნომერზე: 1. _____

მოქმედია; უმოქმედოა

2. _____

მოქმედია; უმოქმედოა

3. _____

მოქმედია; უმოქმედოა

4. _____

მოქმედია; უმოქმედოა

სსიპ საქართველოს სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს ბაზაში არსებულ

ტელეფონის ნომერზე: 1. _____

მოქმედია; უმოქმედოა

2. _____

მოქმედია; უმოქმედოა

3. _____

მოქმედია; უმოქმედოა

4. _____

მოქმედია; უმოქმედოა

საერთო სასამართლოების სისტემაში არსებული საქმის წარმოების ელექტრონულ პროგრამაში

არსებულ ტელეფონის ნომერზე: 1. _____ მოქმედია; უმოქმედოა

2. _____ მოქმედია; უმოქმედოა

კომინიკაციის შედეგი:

შედგა კომუნიკაცია. ვერ მოხერხდა დაკავშირება.

კანდიდატმა განაცხადა, რომ მისთვის გზავნილის ჩაბარება სასურველია

(ამ გრაფაში დეტალურად აისახება ქალაქი, რაიონი, სოფელი, ქუჩა, სახლის, კორპუსის და ბინის ნომრები სადაც ფაქტობრივად ცხოვრობს კანდიდატი (ასევე ალტერნატიული მისამართი, ტელეფონის ნომერი) და დრო როცა უფრო ხელსაყრელია მასთან გზავნილის მიტანა)

აუდიო ჩანაწერი ინახება: „___“ სთ, „___“ წთ. - დან - „___“ სთ, „___“ წთ. - მდე
„___“ სთ, „___“ წთ. - დან - „___“ სთ, „___“ წთ. - მდე
„___“ სთ, „___“ წთ. - დან - „___“ სთ, „___“ წთ. - მდე

ოქმი შევადგინე:

/ _____ /

ნაფიცი მსაჯულობის კანდიდატის შესახებ საერთო სასამართლოების საქმის
წარმოების ელექტრონულ პროგრამაში მოძიებული ინფორმაციის ამსახველი
ოქმი

„_____“ _____ 20__წელი,

ქ. რუსთავი

რუსთავის საქალაქო სასამართლოს ნაფიც მსაჯულთა შერჩევის საორგანიზაციო ჯგუფის წევრმა
_____ შევადგინე აღნიშნული ოქმი მასზედ, რომ ჩემი
სამსახურებრივი კომპიუტერით მოვახდინე ნაფიცი მსაჯულობის კანდიდატი
_____ის, შესახებ საქმის წარმოების ელექტრონულ
პროგრამაში სიღრმისეული კვლევა.

კანდიდატის ემთხვევა: ა) სახელი და გვარი;

ბ) სახელი, გვარი, დაბადების თარიღი;

გ) სახელი, გვარი, დაბადების თარიღი და პირადი ნომერი;

დ) გარდა სახელის და გვარისა სხვა არცერთი მონაცემი არ ემთხვევა.

კანდიდატი საქმის წარმოების პროგრამაში ფიგურირებს:

მოსარჩელე; მოპასუხე; მესამე პირი; ბრალდებული; მსჯავრდებული; გამართლებული;

ადვოკატი; პროკურორი; გამომძიებელი; პოლიციელი; სამხედრო მოსამსახურე; მოწმე;

დაზარალებული; სამართალდამრღვევი; იძულებით მკურნალობაზე მოსათავსებელი პირი;

მხარდაჭერის მიმღები პირი; გარდაცვლილად ან უგზოუკლოდ დაკარგულად აღიარებული ან
საღიარებელი პირი.

შენიშვნა: _____

ოქმს თან ერთვის პროგრამიდან ამოღებული დოკუმენტის (გადაწყვეტილების, განჩინების, განაჩენის,
დადგენილების, შუამდგომლობის, განცხადების ან სხვა საპროცესო დოკუმენტის) ასლი „_____“
ფურცლად.

ოქმი შევადგინე:

/ _____ /